

# 重庆外语外事学院

---

重外质函〔2023〕4号

## 重庆外语外事学院 关于组织开展 2022-2023 学年第 2 学期期末试卷 交叉检查工作的通知

各二级教学单位：

为进一步加强我校教学质量管理工作，规范试卷评阅、成绩评定及归档工作，教学质量监控与评估处（以下简称“质评处”）将组织各二级教学单位开展 2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容

1. 抽查各二级教学单位 2022-2023 学年第 2 学期期末试卷（含实操课程）的评阅与考试材料归档情况。其中，期末试卷（含实操课程）的评阅环节包括评阅标记规范性、评分及核分情况；实操课程考试备查资料见附件 1。

2. 抽查期末试卷（含实操课程）卷面成绩分布情况，评估该学期各门课程的教学质量。

### 二、检查时间

2023 年 12 月 15 日全天。

### 三、机构组织

### **（一）交叉检查领导小组**

组长：刘毅

执行组长：薛东权、胡洪林

副组长：赵越、杨汉秀

成员：各二级教学单位负责人

工作人员：郭小东、丁小涵、朱棱佼

### **（二）各二级教学单位交叉检查工作组**

各二级教学单位分别成立期末试卷交叉检查工作组。工作组总人数应不少于6人，由各二级教学单位分管考务工作的学院领导担任组长，其他领导任副组长，遴选学院教研室主任、组长或专业负责人为工作组成员。

## **四、检查程序**

### **（一）材料准备**

各二级教学单位根据质评处下发的《2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查科目列表及抽卷说明》（附件 2），备齐所列的科目试卷。质评处也将于 2023 年 12 月 14 日前往对应的工作地点检查材料准备情况。

### **（二）交叉检查**

各二级教学单位交叉检查工作组须根据检查要求，自主协商检查地点，并将以上信息报送质评处。在检查过程中，要严把期末试卷质量关，对期末试卷的评阅、考试材料归档情况、卷面分布情况进行逐

一检查，并线上填报检查情况。检查结束后，工作组集体讨论所发现的共性和个别突出问题，对检查情况进行梳理和总结，并将检查情况反馈至同组学院，以不断提升期末试卷的质量和管理水平。各二级教学单位交叉检查分组如下：

第一组：国际传媒学院、音乐学院

第二组：国际汉语教育学院、艺术学院

第三组：英语学院、国际商贸与管理学院

第四组：东方语学院、西方语学院

第五组：马克思主义学院、体育部

### **（三）检查反馈**

各二级教学单位检查组须线上填报检查情况，并提交交叉检查工作总结，质评处对以上材料进行汇总并分析，发布 2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查情况通报。

## **五、工作要求**

（一）各单位要高度重视期末试卷交叉检查工作，加强组织领导，指派 1 名负责期末试卷检查工作的联系人，与质评处进行对接。

（二）各检查人员要按照统一安排，认真履行职责，秉承客观公正的态度，同心协力做好检查工作。

（三）请各单位于 2023 年 12 月 12 日 16:00 前填报并回传《2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查工作二级教学单位联系

人简表》（附件3）及《各二级教学单位工作组成员名单》（附件4）至质评处郭小东。

质评处办公室联系电话：88728457。

- 附件：1.重庆外语外事学院实操类课程考试备查资料
- 2.2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查科目列表及抽卷说明
- 3.2022-2023 学年第 2 学期期末试卷交叉检查工作二级教学单位联系人简表
- 4.各二级教学单位检查工作组成员名单

