

重庆外语外事学院工会委员会文件

重外工发〔2023〕5号

重庆外语外事学院工会委员会 关于收缴2023年度上半年工会会员会费的通知

各分工会：

根据《中华人民共和国工会法》和《重庆外语外事学院工会会员会费收缴使用管理暂行办法》有关规定，学校工会将开展2023年度上半年（1-6月）工会会费收缴工作，现将相关事宜通知如下：

一、收缴原则

根据《工会章程》，工会会员按月缴纳会费是应当履行的义务。凡我校工会会员，均应积极参加工会组织生活，及时足额缴纳工会会费，未按时缴纳工会会费者，视同其自愿放弃工会会员当年的所有待遇。

二、收缴标准

（一）校长助理及以上岗位为50元/半年；处级干部（含二级学院院长、书记）40元/半年；副处级干部（含二级学院副院

长、副书记) 35 元/半年; 二级单位助理及科级干部为 30 元/半年; 其他教职工 25 元/半年。

(二) 新入会会员自入会第二个月起缴纳会费, 并享受会员待遇及入职后的会员福利。会员调离本校(含工作调动、辞职等), 当年离职会员的会费缴纳至离职当月。当年退休的会员会费缴纳到退休的前一个月。

三、收缴要求

(一) 以分工会为单位收缴会费, 各分工会收齐会费后, 发起云之家工会会费缴纳审批流程(详见附件 1), 审批通过后, 于 2023 年 6 月 30 日(星期五)前汇至如下银行账户:

户 名: 重庆外语外事学院工会委员会

账 号: 31110101040018056

开户行: 中国农业银行股份有限公司渝北支行

汇款摘要请注明: “XX 分工会 2023 年上半年会费+总人数+总金额”

(二) 工会会员花名册(附件 2)和工会会费缴纳汇总表(附件 3)纸质版, 经分工会主席签字加盖公章后, 于 2023 年 6 月 30 日(星期五)前报校工会办公室, 同时将电子版发送至电子邮箱。

报送地址: 渝北校区办公楼工会办公室 309 室。

联系人: 王 婷

联系电话: 023-88959054

电子邮箱: 250933815@qq.com

特此通知。

- 附件：1. 云之家工会会费缴纳审批流程
2. 工会会员花名册
3. 工会会费缴纳汇总表

重庆外语外事学院工会委员会
2023年6月6日

