

重庆外语外事学院工会委员会

重外工函〔2024〕10号

重庆外语外事学院工会委员会 关于组织学校工会干部述职的通知

各分工会：

为进一步提升我校工会干部整体素质，加强对干部的管理监督，强化干部的履岗履职能力，促进本年度工会工作任务的圆满完成，经校工会研究，决定开展重庆外语外事学院工会系统干部述职。现将相关事宜通知如下：

一、述职时间

2024年12月26日（星期四）9:00

二、述职地点

渝北校区教工之家“多功能厅”

三、参会人员

工会（副）主席、校工会委员、分工会主席等

四、民主测评

依据述职情况和平时工作情况，与会人员进行民主测评。

五、述职内容

述职报告内容要简明扼要，突出重点、亮点、关键点，时间控制在8分钟左右，基本情况、日常工作等无需报告；述职内容主要围绕主要工作与成绩、存在问题与原因、下一

步工作计划等方面展开，并于2024年12月20日前将述职报告纸质版提交至工会办公室，述职报告电子版提交至学校工会指定邮箱。

联系人：权小芹

电子邮箱：xgh@cqifs.edu.cn

联系电话：023-88959054

特此通知。

附件：工会干部述职报告（参考模版）



重庆外语外事学院工会委员会

2024年12月2日

附件

述职报告

英语学院分工会 王 XX

(2024 年 12 月 X 日)

一、履职情况

(一) XXX

1. XXX

(1) XXX

二、存在的问题与原因

三、下一步工作计划

备注：

- 格式统一为 A4 纸双面打印；
- 标题为 2 号方正小标宋；
- 正文为 3 号方正仿宋体字，如有分级，结构层级序号依次用“一、”“(一)”“1.”“(1)”标识，第一级标题用黑体、第二级标题用方正楷体、第三级和第四级标题用方正仿宋体，数字和英文用 Times New Roman。
- 行间距为固定值 30 磅。