

附件2

“教代会提案征集”云之家操作指南

第一步：打开“云之家”，按照“智能审批—发起审批—全部流程—教代会提案征集”的路径找到【**教代会提案征集**】

。



教代会提案征集

第二步：填写并上传有关信息，具体格式要求如下：

（一）标题：第XX分团的提案征集

（二）提案名称：关于XXXXXX的提案

（三）代表团：第x代表团（根据下拉项选择）

（四）主提案人及附议人：分别填写主提案人、第一附议人和第二附议人的姓名（根据下拉项选择）、所属分工会及联系电话

（五）提案内容：详细填写提案具体内容

（六）附件（非必选）：可上传《提案登记表》（附件1）或其他佐证材料

*标题	第XX分团的提案征集	流水号	系统自动生成	提交人	王婷
所属部门	工会(重庆外语外事学院)	申请日期	2024-12-13		
*提案名称	关于XXXXXX的提案 11/200	*代表团	第一分团		
*主理人	王婷 X	*所属分工会	机关第一分工会 7/200	*联系电话	188888888
*第一附议人	权小婷 X	*所属分工会	机关第二分工会 7/200	*联系电话	166666666
*第二附议人	王珂 X	*所属分工会	机关第三分工会 7/200	*联系电话	100000000
*提案内容	填写详细提案内容 (可添加附件) 15/5000				
附件	本地上传 云盘文件 附件: 第XX分团--提案登记表.docx 13.5 KB				

第三步：点击“提交”，系统自动推送至各代表团副团长和团长审核，由代表团审核同意后，提案工作委员统一进行审理是否受理。（如不同意或不受理，需写明原因。）