**重庆外语外事学院教职工出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 部门 |  | 职务 |  | 学历学位 |  | 职称 |  |
| 出国（境）事由  （攻读学位者请注明就读学校名称） | | |  | | | | |
| 前往国家（地区） |  | | 出国（境）  时 间 | 自 年 月 日 至 年 月 日，共计 天 | | | |
| 所在单位意见 | 签字 盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 国际合作与交流处意见 | 签字 盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 分管外事校领导意见 | 签字    年 月 日 | | | | | | |
| 校长  意见 | 签字    年 月 日 | | | | | | |
| 党委书记  意见 | 签字    年 月 日 | | | | | | |

注：须在拟出国（境）前2个月填写此表。其中出国（境）七日（含）以上者，需经校长办公会研究，十五日（含）以上者，还需经党委会研究。