**附件2 重庆外语外事学院外籍工作人员校园网上网账号申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **护照号** | **使用时间** |
| 1 |  |  | 至 |
| 2 |  |  | 至 |
| 3 |  |  | 至 |
| 4 |  |  | 至 |
| 5 |  |  | 至 |
| 6 |  |  | 至 |

一、申请流程：

1.由学院的外事管理部门下载并填写《重庆外语外事学院外籍工作人员校园网上网账号申请表》；

2.云之家选择“校园网上网账号开通申请”固定审批流程，填写相关信息并上传《重庆外语外事学院外籍工作人员校园网上网账号申请表》；

3.审批通过后，外籍工作人员本人持护照原件到校园联通营业厅开通上网账号。

二、使用说明：

1.通过手机或PC选择连接CQIFS-EDU，打开浏览器输入任意网址进入校园网认证界面，输入账号和密码认证后即可使用；

2.校园网外籍工作人员上网账号、初始密码默认均为护照号，建议初次登录后修改密码；

3.外籍工作人员上网账号只限一个终端设备登录使用；

4.开通上网账号是为了便于工作，外事管理部门有责任告知使用者遵守我国的相关法律，自觉规范上网行为，保证上网安全。