**附件1 重庆外语外事学院校园网临时上网账号申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **手机号码** | **业务接洽单位** | **使用时间** |
| 1 |  |  |  |  | 至 |
| 2 |  |  |  |  | 至 |
| 3 |  |  |  |  | 至 |
| 4 |  |  |  |  | 至 |
| 5 |  |  |  |  | 至 |
| 6 |  |  |  |  | 至 |

一、申请流程：

1.下载并填写《重庆外语外事学院校园网临时上网账号申请表》，隶属不同业务接洽单位的，应分别填写；

2.云之家选择“校园网上网账号开通申请”固定审批流程，填写相关信息并上传《重庆外语外事学院校园网临时上网账号申请表》；

3.审批通过后，本人持身份证原件到校园网服务中心（校内联通营业厅）开通上网账号，如有疑问课联系信息中心网络信息部（电话88790750）。

二、使用说明：

1.通过手机或PC选择连接CIFS-EDU，自动进入校园网认证界面，输入账号和密码认证后即可使用；

2.校园网临时账号为申请人的手机号码，初始密码默认为身份证号后六位，建议初次登录后修改密码；

3.临时账号只限一个终端设备登录使用，账号使用到期后，系统会自动报停该账号；

4.开通临时账号是为了便于工作，使用者应遵守《中华人民共和国网络安全法》，自觉规范上网行为。