附件4

**项目计划书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **：** |  |
| **参赛组别** | **：** |  |
| **项目类型** | **：** |  |
| **所属高校** | **：** |  |
| **二级学院** | **：** |  |
| **项目负责人** | **：** |  |
| **联系电话** | **：** |  |
| **团队成员** | **：** |  |
| **指导教师** | **：** |  |

校团委 制

**目 录**

[一、项目计划书结构 1](#_Toc5767)

[1.项目概述 1](#_Toc14834)

[2.行业介绍与市场分析 1](#_Toc7503)

[2.1行业介绍 1](#_Toc8650)

[2.2市场需求 1](#_Toc594)

[2.3宏观环境分析（PEST） 1](#_Toc27075)

[2.4微观环境分析 1](#_Toc24455)

[2.5 SWOT分析 1](#_Toc25698)

[3.产品（服务）与商业模式 1](#_Toc9226)

[3.1产品(服务) 1](#_Toc14430)

[3.2商业模式 2](#_Toc1966)

[4.公司战略与发展计划 2](#_Toc8775)

[4.1公司战略 2](#_Toc28814)

[4.2发展计划 2](#_Toc17526)

[5.市场竞争与营销策略 2](#_Toc443)

[5.1市场竞争 2](#_Toc32611)

[5.2营销策略 2](#_Toc1203)

[6.研发、生产经营管理 2](#_Toc24027)

[6.1产品研发 2](#_Toc11086)

[6.2产品生产经营管理 2](#_Toc15270)

[7.公司组织架构与分工 3](#_Toc22073)

[7.1主要管理人员简历 3](#_Toc17054)

[7.2企业组织结构与人员安排 3](#_Toc11331)

[8.财务分析与资金规划 3](#_Toc31050)

[8.1公司偿债能力分析 3](#_Toc28926)

[8.2财务报表 3](#_Toc14198)

[8.3融资方案 3](#_Toc15751)

[8.4资金规划 3](#_Toc14428)

[二、电子版命名 3](#_Toc5234)

[三、页码要求 3](#_Toc32610)

[四、层次标题 3](#_Toc21034)

[五、图、表和公式 4](#_Toc11128)

[六、排版与印刷要求 4](#_Toc17739)

[1.纸张要求及页面设置 4](#_Toc30352)

[2.封面 5](#_Toc22198)

[3.目录 5](#_Toc18900)

[4.正文 5](#_Toc10106)

[5.印刷与装订要求 6](#_Toc21630)

**一、项目计划书结构**（仅供参考，可根据实际自行调整）

1.项目概述

1.1项目的产业背景

1.2项目的市场机会

2.行业介绍与市场分析

2.1行业介绍

2.1.1行业概念

2.1.2行业发展

2.1.3行业状态

2.2市场需求

2.2.1市场需求分析

2.2.2用户群体

2.3宏观环境分析（PEST）

2.3.1政治环境

2.3.2经济环境

2.3.3社会环境

2.3.4技术环境

2.4微观环境分析

2.4.1现有竞争者分析

2.5 SWOT分析

2.5.1内部优势（S）

2.5.2内部劣势（W）

2.5.3外部机会（0）

2.5.4外部威胁（T）

3.产品（服务）与商业模式

3.1产品(服务)

3.1.1服务模式介绍

3.1.2产品服务定位

3.2商业模式

3.2.1交易模式

3.2.2合作模式

3.2.3信用制度

4.公司战略与发展计划

4.1公司战略

4.1.1品牌战略

4.1.2技术开发战略

4.1.3人才开发战略

4.1.4竞争战略

4.2发展计划

4.2.1平台开发

4.2.2平台战略规划

5.市场竞争与营销策略

5.1市场竞争

5.2营销策略

5.2.1营销目标

5.2.2营销策略

5.5.3价格策略

5.2.4推广方式

6.研发、生产经营管理

6.1产品研发

6.2产品生产经营管理

6.2.1线上经营

6.2.2线下经营

6.2.3产品管理

7.公司组织架构与分工

7.1主要管理人员简历

7.2企业组织结构与人员安排

7.2.1公司结构

7.2.2各部门职责

7.7.3企业顾问

8.财务分析与资金规划

8.1公司偿债能力分析

8.2财务报表

8.3融资方案

8.4资金规划

（**注：**项目计划书要求表述条理清晰，应避免拖沓冗长，力求简洁、清晰、重点突出、条理分明；专业语言的运用要准确和适度；相关数据科学、详实。)

**二、电子版命名**

学院+项目负责人姓名+项目名称+联系方式

**三、页码要求**

封面不编码，目录页单独连续编码，要用大写罗马数字（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ……）编码，页码位于页脚居中。

从项目概述开始，直至文本结束，用阿拉伯数字（1,2,3……）连续码，页码位于页脚居中。

**四、层次标题**

第一种编写法：第一级为“1”、“2”、“3”等；第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等；第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等。

第二种编写法：第一级为“一”、“二”、“三”等；第二级为“1”、“2”、“3”等；第三级为“(1)”、“(2)”、“(3)”等。

**五、图、表和公式**

1.图

（1）图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

（2）图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。图在文中的布局要合理，一般随文编排，先见相应文字后见图。

（3）图序与图名：图序一律采用阿拉伯数字分章编号，第三章第2个图的图序为“图3-2”；图名应简明。图序和图名间空1个字符间隔，居中排于图的下方。

2.表

（1）表中参数应标明量和单位的符号。表一般随文编排，先见相应文字后见表。

（2)表序号与表题：表序号一律采用阿拉伯数字分章编号，如第三章第1个表的表序号表示为“表3-1”；表题应简明。表序和表题间空1个字距，居于表格上方居中。

(3)资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”，置表格左下方。

(4)表格较大，不能在一页打印、需要转页排时，只需在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。

3.公式

（1）公式应另起一行，左起空两个字编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

（2）公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如(3-2)。写在右边行末，中间不加虚线。

（3）公式下面的“式中：”空两个字起排，单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐。上下行的破折号对齐。

（4）公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。

**六、排版与印刷要求**

1.纸张要求及页面设置

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 要 求 |
| 封面和内页 | A4A4（210×297mm），幅面白色。 |
| 纸张 | A4（210×297mm），幅面白色。 |
| 页面设置 | 每页上方和左侧为30mm，下方和右侧为25mm，装订线为0mm，左侧装订。 |
| 页码 | 用小五号阿拉伯数字，Times New Roman，页码位于页脚居中。 |

2.封面

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 要求 |
| 项目名称 | 宋体，三号 |
| 参赛组别 | 宋体，三号 |
| 项目类型 | 宋体，三号 |
| 所属高校 | 宋体，三号 |
| 二级学院 | 宋体，三号 |
| 项目负责人 | 宋体，三号 |
| 联系电话 | 宋体，三号 |
| 团队成员 | 宋体，三号 |
| 指导教师 | 宋体，三号 |
| 项目完成时间 | 黑体，三号，年月日须用汉字 |

3.目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 示例 | 要 求 |
| 目录标题 | 目录 | 宋体三号加粗居中，单倍行距，段前24磅，段后18磅。 |
| 一级标题 | 1.××××…………1 | 宋体四号，单倍行距，段前6磅，段后0磅，两端对齐，左缩进2字符，页码右对齐。 |
| 二级标题 | 1.1××××…………2 | 宋体小四号，其它同上。 |
| 三级标题 | 1.1.1××××………5 | 宋体小四号，单倍行距，段前6磅，段后0磅，两端对齐，页码右对齐。 |
| 注： | 目录可以利用word中“插入”菜单中的“索引和目录”功能自动生成。 | |

4.正文

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标题 | 示例 | 要求 |
| 一级标题 | 1.×××××× | 黑体小三号，单倍行距，段落首行左缩进2个汉字符，段前24磅，段后6磅，序号与题名间无字符间隔 |
| 二级标题 | 1.1×××× | 黑体四号，单倍行距，段落首行左缩进2个汉字符，段前0.5行，段后0行，序号与题名间无字符间隔。 |
| 三级目标题 | 1.1.1×××× | 黑体小四号，单倍行距，段落首行左缩进2个汉字符，序号与题名间无字符间隔。 |
| 段落文字 | ×××××××××××××  ××××××××× | 宋体小四号（英文用Times New Roman体12磅），段落首行左缩进2个汉字符。行距1.25倍（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前0磅，段后0磅。 |
| 图序、图名 | 图2-1 ×××× | 置于图的下方宋体五号居中，单倍行距，段前0磅，段后0磅，图序与图名文字之间空1个字符间隔。图中文字宋体五号字。 |
| 表序、表名 | 表3-1 ×××× | 置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前0磅，段后0磅，表序与表名文字之间空1个字符间隔。表中文字宋体五号字。 |
| 表达式 | （3-2） | 序号加圆括号，右顶格排。 |

5.印刷与装订要求

计划书自项目概述起双面印刷，之前部分单面印刷。计划书可使用钉子装订。