附件3

重庆市社会科学规划科普项目申请书

（创作类）

项目类别：

学科分类：

项目名称：

申 请 人：

所在单位：

填表日期：

申请人承诺

我承诺对本申请书所填各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书作为有法律约束力的立项协议，遵守《重庆市社会科学规划项目管理办法》及其相关规定，按计划认真开展研究工作，并按期提交预期研究成果。重庆市社科联有使用本项目成果中的有关数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人愿承担全部责任。

项目申请人（签章）：

年 月 日

填表说明

一、参照国家社科基金项目学科分类，选择下列一个填写：马列·科社、党史·党建、哲学、理论经济、应用经济、统计学、政治学、法学、社会学、人口学、民族学、国际问题研究、中国历史、世界历史、考古学、宗教学、中国文学、外国文学、语言学、新闻学与传播学、图书馆·情报与文献学、体育学、管理学、教育学和艺术学。其他学科按相近原则归并到前述相关学科。

二、申请人所在单位填写规范全称，不填写二级单位。如“重庆大学”不能填“重大”，不填二级学院。

三、项目组成员最多9人，均应实际参加并完成相应研究工作，其中负责人（主持人）1人，主研人最多4名，另可有最多4名项目主要参加者。

四、预期成果指最终研究成果形式，根据不同项目类别要求填报。分为A.科普读物；B.科普视频。

五、提交纸质件申请书的，统一用A3纸双面印制、中缝装订，同时须提交电子文档。《项目论证活页》另行装订。

六、“预计完成时间”建议在：××××年3月31日（6月30日；9月30日；12月31日）。

七、本申请书经正式批准立项即作为立项协议组成部分生效。在执行过程中，如需修改申请书中相关条款，须填报变更申请，经重庆市社会科学规划办公室批准方能生效，否则视为违约。

一、项目和项目组成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 |  | | | | | | | | | | | | |
| 作品类型 | A科普读物；B科普短视频 | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果 | A.科普读物；B.科普短视频 | | | | 读物字数（万字） | |  | | | 视频时长（分） | |  | |
| 预计完成  时间 | 年 月 日 | | | | | | 申请经费（万元） | | | | |  | |
| 项目负责人 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | | |  | | |
| 行政职务 |  | 专业职称 | |  | | | | | 研究专长 | | |  | |
| 最高学历 |  | 最高学位 | |  | | | | | 担任导师 | | |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | 移动电话 | | |  | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  主  研  人  （限4人） | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | | | 专业技术职称  （职务） | | 研究专长 | 本人签名（身份证号码） | | | | 工作单位 |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
| 项  目  主  要  参  加  者  （限4人） |  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | | |  |

1. 项目策划和设计

|  |
| --- |
| 1.作品形式；2.作品名称；3.作品学科属性；4.作品主要受众对象；5.作品创作目的和意义；6.作品主要内容（含短视频创作脚本）；7．作品突出特色。（限3000字） |

1. 完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾经完成的社会科学普及项目；创作过的社会科学普及作品以及作品的应用情况、社会评价；参与社科普及实践情况；完成本项目的时间、资料设备等科研条件。 |

1. 经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接经费 | 金额  （万元） |  | 所占比例（%） |  | 间接经费 | | 金额  （万元） |  | 所占比例（%） |  |
| 合计（万元） | |  | | | | | | | | |
| 直接经费预算： | | | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支科目 | | | | | 金额（万元） | | 占直接费用比例（%） | | |
| 1 | 业务费（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等） | | | | |  | |  | | |
| 2 | 劳务费（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等） | | | | |  | |  | | |
| 3 | 设备费（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） | | | | |  | |  | | |
|  | 合计（直接经费） | | | | |  | |  | | |

注：经费预算编制参见《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）和所在单位管理文件。

1. 项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究和创作工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  所在单位或科研管理部门公章  　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |

1. 重庆市社会科学规划项目审批单位意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人签字  　　年 月 日 |