附件1

**项目序号： 立项编号：**

重庆市綦江区科技计划项目

立 项 申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报单位** | （签章） |
| **项目负责人及联系电话** |  |
| **项目起止时间** |  |
| **申报日期** |  |

重庆市綦江区科学技术局

二0二四年三月制

填 报 说 明

1．本申报书适用于向綦江区科技局申报科技计划项目。

2．立项申报书由项目承担单位填写，一式两份送区科技局相关科室。

3. 立项申报书“项目序号”、“立项编号”由綦江区科技局填写。

4．立项申报书所列内容均应据实填写，简明扼要。

5．立项申报书中未列但需说明的内容可加附页，相关技术文献、证明文件等材料应作为附件一同上报。

6．项目研究内容、主要技术和经济指标等将成为项目任务书的主要内容，请慎重填写。

7．《綦江区科技计划项目申报评审表》中，项目申报单位只填写“一、二、三、四”部分，言简意赅，控制在2页纸内。

8. 项目主要研究人员应在申报书上亲自签名以示同意合作。

9．立项申报书一律要求用A4纸张打印，否则不予受理。

10．所有申报材料恕不退还，请注意留底。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | 单位  联系人 |  | 联系电话 |  |
| 详细地址 |  | | | | | 传真 |  |
| 项目负责人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  | |
| 学历 |  | 职称 |  | | 手机 |  | |
| 学位 |  | 职务 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 项目联系人 |  | | | 手机 |  | | |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目起止时间 |  | | | | | | |
| 经费来源  （万元） | 总经费 | | 申请资助 | | 其他渠道 | | |
|  | |  | |  | | |
| 项目摘要 |  | | | | | | | |
| 项目主要研究内容 |  | | | | | | | |
| 成果的创新性或先进性 |  | | | | | | | |

二、项目主要研究人员（含项目主要参与单位参与人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 联系电话 | 项目中的分工 | 每年工作  时间(月) | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 项目考核指标

1、约束性指标（比如：结题当月前12个月项目新产品/新系统/新品种累计销售收入（万元） 、累计利税、技术性能及生产工艺的指标、规模等）

|  |
| --- |
|  |

2、选择性指标（比如：专利、技术标准、生产（应用）许可、出口额等）

|  |
| --- |
|  |

四、经费概算

金额单位:万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源概算 | | | 经费支出概算 | | | |
| 科目 | | 概算数 | 序号 | 科目 | 概算数 | 其中区科技计划拨款 |
| 1 | 区科技计划拨款 |  | 1 | 设备费 |  |  |
| 2 | 单位自筹资金 |  | 2 | 材料费 |  |  |
|  | (1)自有资金 |  | 3 | 测试化验加工费 |  |  |
|  | (2)风险投资 |  | 4 | 燃料动力费 |  |  |
|  | (3)金融机构贷款 |  | 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  | (4)其它 |  | 6 | 差旅会议国际合作与交流费 |  |  |
|  |  |  | 7 | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8 | 专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9 | 其他支出 |  |  |
| 来源合计 | |  |  | |  |  |

五、项目参与单位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 单位联系人 | 联系电话 | 任务分工 | 经费分配  （万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、项目研究的意义及背景阐述

|  |
| --- |
| （选题目的意义、现状及趋势、实际应用价值） |

七、主要研究内容及预期目标

|  |
| --- |
| （研究内容、基础条件及优势、预期目标） |

八、技术、经济、社会效益分析（含市场风险分析、推广应用前景及产业化可行性）

|  |
| --- |
|  |

九、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与项目组成员将严格遵守重庆市和綦江区科技计划项目管理的各项规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求做好结题工作。  **项目负责人（签字）：**  **年 月 日** |

十、项目牵头单位审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申报书内容进行了审核，情况属实，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  （1）严格遵守重庆市和綦江区科技计划项目管理的各项规定，承诺承担相应权责。  （2）保证对研究计划实施所需的人力、物力、财力和工作时间等条件给予支持。  （3）督促项目负责人和本单位项目管理部门按綦江区科技局的规定及时报送有关报表和材料并按期结题。  需要说明的其它问题：  **法人代表（签章） 单位（盖章）**  **年 月 日** |

十一、项目参与单位意见

|  |
| --- |
| 同意参加合作研究，保证对参加合作研究人员时间及工作条件的支持、督促其按计划完成所承担的任务。  **参与单位1（盖章） 参与单位2（盖章）**  **年 月 日 年 月 日 年 月 日** |

十二、綦江区科技局审批意见

|  |
| --- |
| 签章：  年 月 日 |