附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**重庆外语外事学院**

**科研机构年度报告**

 **报告年度： 第 年度**

**机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **机构负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **依托单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**

**联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

 **填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**重庆外语外事学院科研处制**

填 写 说 明 及 要 求

一、根据《四川外国语大学重庆南方翻译学院科研机构管理办法》（川外南译发〔2018〕7号）有关规定，科研机构须如实填写年度报告，按期参加年度考核。

二、年度报告编号根据立项通知中的机构编号填写。

三、报告年度按实际考核范围选择填写：第一年度或第二年度。

四、年度考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。年度考核结果为下一年度建设经费拨付的依据。

一、年度自评报告

|  |
| --- |
| (总结科研机构的年度建设目标和任务完成情况，包括科研项目、科研成果、学科建设、科研合作、学术交流、平台建设、社会服务、经费使用等，以及下一年度建设重点和拟采取的主要措施等，限2000字以内)**说明：1.各部分可根据需要使用序号，规范序号使用一般为：一、（一）1.（1）。因表格原有标题已使用一，下一级序号可从（一）开始；2.排版：建议宋体，小四号字，1.5倍行距。3.部分内容空格不够时，请自行适当调整，但应当以“整页设计”为原则。4.表内原有提示文字请勿删除。****（填表时，以上说明请删除。）** |

二、年度建设情况对照表

(考核以科研机构组成人员的科研任务与成果为对象；任务完成程度分为完成、未完成或部分完成。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构类别** | **任务考核指标** | **本年度建设****预期成果** | **本年度建设****实际成果** | **完成程度** |
| 研究中心（院） | 获得市级以上科研课题和服务地方横向项目（3项） |  |  |  |
| 核心期刊发表学术论文（3篇） |   |  |  |
| 获省部级及以上成果奖励（1项） |  |  |  |
| 指导学生获得省部级及以上比赛二等奖（2项） |  |  |  |
| 指导学生获得省部级及以上比赛一等奖（1项） |  |  |  |
| 研究所 | 获得市级以上科研课题和服务地方横向项目（2项） |  |  |  |
| 核心期刊发表学术论文（2篇） |  |  |  |
| 获地（厅）级及以上成果奖励（1项） |  |  |  |
| 指导学生获得省部级及以上比赛二等奖（1项） |  |  |  |
| 指导学生获得省部级及以上比赛三等奖（2项） |  |  |  |

三、年度经费预决算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费开支科目** | **批准预算数（万元）** | **决算数（万元）** |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 调研差旅费 |  |  |
| 设备购置费和使用费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷出版费 |  |  |
| 成果评审费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
| 合计 |  |  |

四、学校年度考核意见

|  |
| --- |
| **考核结果：（优秀 合格 不合格）****拨付经费： 万元****科研处（公章）： 科研处负责人签名： 年 月 日****学校（公章）： 学校负责人签名： 年 月 日** |