

共青团重庆外语外事学院委员会文件

重外团发〔2021〕5号

重庆外语外事学院红钥匙青年传媒中心 关于竞聘干部候选人的通知

各二级学院、各学生组织：

为充实我校传媒组织的宣传力量，进一步加强宣传骨干队伍建设，经主任团请示、校团委研究决定选拔一批优秀学生宣传骨干进入红钥匙青年传媒中心，为我校 2020- 2021 学年下期骨干竞聘作干部储备。现将相关事项通知如下：

一、参选条件和范围

(一) 遵守学校各项规章制度，在校期间没有受过任何纪律处分；

(二) 学习成绩位于专业排名前30% 以内，所修专业必修课和公共必修课从未不及格；（补考重修合格的不受此项规定约束）；

(三) 热爱宣传工作，具有一定的传媒工作经验和较强的宣传工作能力、较强的组织协调和表达能力，具有团结协作、求

实创新、爱岗敬业和无私奉献精神，取得一定工作实绩；

(四) 除上述 3 个条件外，参选人满足以下条件之一的优先考虑：

- 1、在校期间，获得过校级及以上传媒类奖项；
- 2、获得过“优秀学生干部”荣誉称号。

二、竞聘职位及具体条件（除主任候选人外，其余只限渝北校区招聘）

(一) 主任候选人（仅限2019级）

- 1、具有极强的组织协调和统筹能力；
- 2、精通各项宣传工作，熟悉各项宣传工作流程；
- 3、善于沟通，表达能力极强。

（注：主任候选人竞聘，分别于綦江和渝北两个校区进行）

(二) 主任团助理候选人（仅限2020级）

- 1、具有极强的组织协调和统筹能力；
- 2、精通各项宣传工作，熟悉各项宣传工作流程；
- 3、具有一定的洞察力；
- 4、善于决策、沟通；
- 5、有一定的交际能力，谦虚谨慎。

(三) 文编部部长助理（仅限2020级）

- 1、严谨、踏实、细心，善斟酌文字；
- 2、掌握新闻写作技巧，熟练进行活动策划；

3、善于编写各类文件，如规章制度、管理办法等。

(四) 摄制部部长助理 (仅限2020级)

- 1、精通摄影、摄像技术，以及基本后期处理；
- 2、具有抖音运营经验者优先。

(五) 外联部部长助理 (仅限2020级)

- 1、具有极强的沟通力、判断力；
- 2、具有资金管理与统筹能力；
- 3、清楚外联工作、有外联工作经验者优先。

(六) 新媒体部部长助理 (仅限2020级)

- 1、擅长微信推文撰写与排版、各类文案撰写；
- 2、严谨、踏实、细心，善斟酌文字；
- 3、具有微博、微信、QQ等运营经验者优先。

(七) 视传部部长助理 (仅限2020级)

- 1、熟练掌握PS、AI等平面设计工具；
- 2、具有一定的绘画基础和审美能力；
- 3、具有海报、刊物排版制作等工作经验者优先。

三、选拔程序和方法

贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，坚持德才兼备的选拔标准，选拔程序包括报名、资格审查、面试、考察和正式录用五个环节。

(一) 报名

1.报名学生须填写《重庆外语外事学院红钥匙青年传媒中心竞聘登记表》(附件1) (需附带相关文字和图片作品)

2.报名时间: 即日起至 2021 年 6 月 4 日晚 12 点。

3.材料递送:

(1) 竞聘表纸质档及纸质佐证材料交至团委办公室(渝北校区: 男生食堂三楼团委办公室; 綦江校区: 教学楼五楼团委办公室)

(2) 竞聘表电子档及电子佐证材料发送至邮箱: 2949502106@qq.com

联系人: 张琦

联系电话: 13060232754

(二) 资格审查

参加选拔的学生必须经该生所在学院党总支和团总支审查批准, 同时参考辅导员的意见, 符合报名条件者准予参加面试。

(三) 面试

面试环节: 包括竞聘演说 (20%)、面试答辩 (20%)、无领导讨论 (30%)、综合评定 (30%) 四个环节。面试内容包括自我介绍、未来工作设想、面临困难、自我优势等。

渝北校区: 2021 年 6 月 5 日 (具体时间待定), 教学楼 (具体地点待定); 綦江校区: 2021 年 6 月 6 日 (具体时间待定), 教学楼 (具体地点待定)

(提交报名申请书后, 加入QQ群: 292610653, 面试时间

根据具体情况具体通知)

(四) 考察和培养阶段

秉持能者上、平者让、庸者下的原则进行公平、公正、公开的选拔。

选拔的优秀学生骨干直接进入红钥匙青年传媒中心任职，任期到2022年6月。2021年6月，组织符合条件的干部助理进行竞聘，根据平时工作情况、竞聘得分、民主测评、团委评议等环节授予相应的职务。

四、附则

(一) 本通知最终解释权归校团委、红钥匙青年传媒中心

(二) 本通知自公布之日起施行，特此通知

附件：重庆外语外事学院红钥匙青年传媒中心干部候选人竞聘申请表

共青团重庆外语外事学院委员会

2021年6月1日

委员会



共青团重庆外语外事学院委员会

2021年6月1日印发

附件

重庆外语外事学院红钥匙青年传媒中心 干部候选人竞聘申请表

姓名		性别		民族		一寸照片
出生年月		政治面貌				
所在院系		联系电话				
专业班级						
所属学生组织				QQ 号		
竞选职位			原职位	(没有则填“无”)		
获奖情况 及先进事迹	(材料及相关佐证材料另附, 不少于 300 字)					
自我评价	(材料另附, 不少于 400 字)					
对本中心工作的 理解及规划	(材料另附, 不少于 800 字)					
二级学院 团总支意见						(签字、盖章) 年 月 日
红钥匙青年 传媒中心审批 意见						(签字、盖章) 年 月 日
校团委审批意见						(签字、盖章) 年 月 日