|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**《巴渝文库》项目通讯评审意见表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价  指标 | 权重 | 指标说明 | | 专 家 评 分 | | | | | | | | |
| 选题 | **4** | 主要考察选题的文献价值、学术价值或应用价值，对国内外整理与研究状况的总体把握程度。 | | **10分** | **9分** | **8分** | **7分** | | **6分** | **5分** | **4分** | **3分** |
| 论证 | **4** | 主要考察整理的基本思路、基本方法、创新之处等内容。 | | **10分** | **9分** | **8分** | **7分** | | **6分** | **5分** | **4分** | **3分** |
| 研究基础 | **2** | 主要考察项目负责人的研究积累和成果。 | | **10分** | **9分** | **8分** | **7分** | | **6分** | **5分** | **4分** | **3分** |
| 综合  评价 | **是否建议入围** | | | **A.建议入围 B.不建议入围** | | | | | | | | |
| 项目类别 | **重大项目** | |  | **一般项目** | | | |  | | | | |
| **重点项目** | |  | **出版资助项目** | | | |  | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |
| **评审专家（签章）：** | | | | | | | | | | | | |

说明：1.本表由通讯评审专家填写，申请人不得填写。项目登记号和项目序号不填。

1. 请在“评价指标”对应的“专家评分”栏选择一个分值画圈，不能漏画，也不能多画，权重仅供参考；如建议该项目入围，请在“综合评价”栏A上画圈，不建议入围的圈选B。
2. 如果建议项目入围，请在相应项目类别上打√。
3. “备注”栏可简要填写需要说明的其他事项或不填写。本表须评审专家本人签字或盖章有效。

**《巴渝文库》项目论证活页**

|  |
| --- |
| **项目名称：** |
| 项目论证与规划：1.项目来源、项目字数（整理文献的字数）、主要内容、主要版本、项目意义（文献价值）；2.本项目国内外整理与研究现状；3.拟采取整理的基本思路、基本方法、创新之处、重点难点、整理分工及工作进度等；4.项目负责人研究成果（只填成果名称、成果形式、成果数量、作者排序、是否核心期刊）、主要参考文献（列举）。 |
|  |

1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。申请人的前期成果不列入参考文献。

3.**本表报送电子档1份、纸质3份**，须用A3纸双面印制中缝装订，《通讯评审意见表》作为第一页。正文请用宋体小四号字填写、1.5倍行距排版，各级标题可用黑体字。