

**关于****重庆外语外事学院2022年图书馆图书搬迁项目采购项目**

**公**

**开**

**询**

**价**

**邀**

**请**

**函**

**项目编号：**IFS-2022026

**项目名称：****2022年图书馆图书搬迁项目**

**一、询价邀请函**

重庆外语外事学院始建于2001年，是纳入国家普通高等教育招生计划、具有学士学位授予权的全日制普通本科高等学校。学校占地面积100公顷，学生规模1.8万余人。根据需要，对2022年图书馆图书搬迁项目采购项目进行公开询价，欢迎国内合格参与人参与。

**一、项目说明**

* 1. 项目编号：IFS-2022026
	2. 项目名称：2022年图书馆图书搬迁项目
	3. 数量及主要技术要求:详见《公开询价项目介绍》
	4. 参与人资格标准：
1. 参与人应具有独立法人资格的生产厂商或授权经销商。
2. 参与人应具有合法有效的营业执照，经营范围应包括货物搬运装卸（含运输包装）等资质。
3. 参与人应具有提供运输设备和服务的资格及能力，具备相应的货物安全保障能力。
4. 参与人自2019年-2021年3个及以上（含3个）相关项目和良好的售后服务应用案例（提供合同和发票复印件），具备图书档案搬迁专业能力，未发生重大安全或质量事故。
5. 参与人有依法缴纳税金的良好记录
6. 参与人应提供下列资格证明文件，否则其响应文件将被拒绝。

营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（三证合一的只需提供带有社会信用代码的营业执照）；

**注：**参与人提交的以上要求的文件或证明的复印件应是最新（有效）、清晰，注明“与原件一致”并加盖参与人公章，并有原件备查。

* 1. 报价响应文件递交方式：**密封报价，按规定时间送达或邮寄。**
	2. 报价响应文件递交截止时间：2022年05月24日上午12:00前。
	3. 报价响应文件递交地点：重庆市渝北区龙石路18号办公楼511室

联系人：马跃 联系电话：15170245690

* 1. 参加本项目的参与人如对**公开询价邀请函列示内容存有疑问的**，请在报价响应文件递交截止之日前，将问题以书面形式（有效签署的原件并加盖公章）提交至学校业务对接人，联系人马跃，电话：15170245690。采购人不对超时提交及未加盖公章的质疑文件进行回复。
	2. 本项目最终成交结果会在中教集团后勤贤知平台“中标信息公示”板块公示，网址：[www.ceghqxz.com](http://www.ceghqxz.com)。参加本项目的参与人如对**采购过程和成交结果有异议的，**请以书面形式（有效签署的原件并加盖公章），并附有相关的证据材料，提交至集团内控部。投诉受理部门：中教集团内控部，投诉电话： 0791-88106510 /0791-88102608

**二、参与人须知**

* 1. 所有项目均以人民币报价；
	2. 报价响应文件3份，报价响应文件必须用A4幅面纸张打印，须由参与人填写并加盖公章（正本1份副本2份），须由参与人填写并加盖公章；
	3. 报价响应文件用不退色墨水书写或打印，因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人自负；
	4. 报价响应文件及所有相关资料需同时进行密封处理，并在密封处加盖公章，未做密封处理及未加盖公章的视为无效报价；
	5. 一个参与人只能提交一个报价响应文件，本项目不接受联合体报价。

**三、服务要求**

* + - 1. 货物搬运时间：具体以学校通知为准。
			2. 所搬运物品无丢失、无损坏，若有损坏按物品原样修复，不能修复则按物品现价赔偿。
			3. 下架图书必须按顺序编码打包，搬运过程中不能乱序，图书上架按顺序摆放。
			4. 书架拆装须做到原架原装。
			5. 按要求进行作业，所搬物品摆放到位。
			6. 服务过程中确保场馆设施设备无损伤、损坏，如有损伤、损坏由搬运方负责维修及赔偿。
			7. 搬运进度按制定方案、时间计划表执行。

**四、确定成交参与人标准及原则：**

1. 本项目为自有资金而非财政性资金采购，采购人按企业内部规定的标准进行评定 。
2. 参与人所投项目符合需求、质量和服务等的要求,经过磋商所报价格为合理价格的参与人为成交参与人。
3. 最低报价不作为成交的保证。

重庆外语外事学院

2022年05月18日

**二、公开询价项目介绍**

**一、项目实施情况**

此次图书搬迁项目分两个阶段完成：

1.第一阶段：

该阶段时间：预计2022年7月启动，2022年8月完成。

该阶段完成内容：我校綦江校区（重庆市綦江区文龙街道学府路1号）约**16万册**图书下架、打包、校内搬运（从綦江实训楼负一楼搬运至綦江新馆一楼及二楼），按照工作人员现场指引进行图书上架及80组书架（3\*2.3\*0.5m）拆卸、校内搬运、装配工作。（备注：该项在校内实施完成）

2.第二阶段：

该阶段时间：预计2022年9月启动，预计2022年10月完成。

该阶段完成内容：我校渝北校区（重庆市渝北区龙石路18号）约39.2万册图书（**其中约10.5万册在二楼、约28.7万册在一楼**），下架，打包，运输至綦江校区新馆（**不需上架**）；将渝北校区第二外借部（一楼）129组书架（3\*2.3\*0.5m）拆卸、搬运、装配工作，其中59组运输到綦江校区新馆负一楼，70组搬运至渝北校区艺术楼。

**二、相关注意事项**

1.图书册数为整体预估，实际精确数量以搬迁打包册数为准。

2.搬运所需耗材纸箱、编织袋、标签贴、胶带等由搬运方提供。

3.我方保证搬迁场地的供电、供水正常，通道畅通，停车位协调及校园出入许可，提前召开搬运沟通协调会，做好搬运现场统一安排，统一指挥。

4.参与人所投方案报价应包含税费、运输费、搬运费、整体实施、安装费、售后服务等一切费用。

**公开询价货物一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 | 綦江校区校内图书搬运、上架 | 项 | 1 |  |  | 报价应包含税费、运输费、搬运费、整体实施、安装费、售后服务等一切费用 |
| 2 | 綦江校区校内80组书架拆卸、搬运、装配 | 项 | 1 |  |  |
| 3 | 渝北校区39.23万册图书搬运（至綦江校区） | 项 | 1 |  |  |
| 4 | 渝北校区59组书架拆卸、搬运、装配（至綦江校区） | 项 | 1 |  |  |
| 5 | 渝北校区70组书架拆卸、搬运、装配（至渝北校内艺术楼） | 项 | 1 |  |  |



**关于重庆外语外事学院2022年图书馆图书搬迁项目采购项目**

**报**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

**参与人名称（公司全称）：XXXX**

**参与人授权代表：XXXX**

**此封面应作为报价响应文件封面**

**1、询价响应函**

致：重庆外语外事学院

 根据贵学校编号为 项目名称为 的公开询价邀请，本签字代表 （全名、职务）正式授权并代表我方 （参与人公司名称）提交下述文件。

(1) 报价一览表

 (2) 参与人资质证明

据此函，签字代表宣布同意如下：

 1.所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）为人民币 ，即 （中文表述），交货期为 天 。

2.同意参加本项目的报价，并已详细审查全部公开询价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 3.保证遵守公开询价文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 4.同意按公开询价文件的规定履行合同责任和义务。

5.同意提供按照贵方可能要求的与其公开询价有关的一切数据或资料

6.完全了解本项目是贵方自有资金而非财政性资金组织的采购，并接受贵方按企业内部规定的标准进行的评定，以及完全理解贵方不一定要接受最低的报价作为成交价。

参与人（公司全称并加盖公章）：

参与人授权代表签字：

电 话： **（手机号码）**

日 期： 年 月 日

**2、报价一览表**

参与人：（公司全称并加盖公章） 项目编号：

货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 | 綦江校区校内图书搬运、上架 | 项 | 1 |  |  |  |
| 2 | 綦江校区校内80组书架拆卸、搬运、装配 | 项 | 1 |  |  |  |
| 3 | 渝北校区39.23万册图书搬运 | 项 |  |  |  |  |
| 4 | 渝北校区59组书架拆卸、搬运、装配（至綦江校区） | 项 | 1 |  |  |  |
| 5 | 渝北校区70组书架拆卸、搬运、装配（至校内艺术楼） | 项 | 1 |  |  |  |
| 合计 | 大写：小写： |

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细参数和报价将视为没有实质性响应公开询价文件。

参与人授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**3、参与人资质材料**

参与人需要提供以下材料：

1. 营业执照复印件
2. 授权经销商或代理商证明材料复印件
3. 售后服务承诺书（参与人自行起草）
4. 业绩证明
5. 搬运服务方案（安全防护措施）、进度计划表

**以上材料复印件须加盖参与人公司公章，并与报价一览表一同密封**